**优课事业部组建方案**

（推荐参考）

【易班优课】平台是易班总部**重点建设和推广**的“互联网+思政教育”专属教学平台，负责易班“教育教学”的相关活动。为了协助各高校易班负责老师更好的基于【易班优课】开展各种网络思政教育，建议在各高校“易班工作站”下设立专职的“优课事业部”（或“学习部”），以协助校易班更好的开展活动。

**一、部门级别**

目前“易班优课”无法精确统计到学院和班级一级的使用情况，并且只和易班主站“双指数”中的校方指数对接（不对接到学院和班级一级），因此只需在校易班工作站下设立即可，与校易班工作站下设的“技术部”、“编辑部”等同等级别。

**二、部门名称**

推荐名称：优课部、学习部、优课事业部、优课服务部、优课发展部、优课运营部、优课建设部、优课工作室、优课制作中心、优课创作中心。

**三、组织架构**

**部长**

**副部长（运营）**

**副部长（内容）**

**干事（客服答疑）**

**干事（文案策划）**

**干事（拍摄剪辑）**

**干事（教学评测）**

**四、工作职责**

**1.部长**

（1）制定全年工作计划、负责部门整体工作统筹；

（2）负责对接易班工作站技术部、编辑部、宣传部等，协调配合工作；

（3）负责对内、对外易班优课的宣传演讲，做学校“易班优课”推广的灵魂人物；

（4）负责对接学校马院和学工部的思政老师及普通专业课老师，收集老师们的教学需求；

（5）负责学校易班优课的教学统计，掌管“校易班优课使用情况查询密码”；

（6）负责部门内工作安排及考核；

（7）完成工作站站长及校易班指导老师布置的其他工作任务。

**2.副部长（运营）**

（1）负责统筹管理日常学校级教学课群运营；

（2）负责带领客服团队，为日常师生使用易班优课进行答疑辅导；

（3）负责定期开展师生“易班优课”使用培训，制作培训教材并亲自开展培训工作；

（4）协助老师开展每年的“新生入学教育”、“高校思政教育”、“毕业生职前教育”等教学活动；

（5）协助老师开展实习、就业、创业等活动，负责“优求职”和“优简历”项目的运营及审核工作；

（6）负责校方各类大规模课群的“在线考试”、“在线作业”及“在线投票”的运营；

（7）完成部长安排的其他工作任务。

**3.副部长（内容）**

（1）负责相关教学内容建设；

（2）负责“易班优课”相关宣传软文的撰写和审核；

（3）负责组建和管理“学生讲师团”，拍摄制作“学霸讲堂”、“学生讲堂”等朋辈教育视频课程；

（4）负责收集校内最新拍摄的相关思政教育视频课程，经校方同意后协助老师上传“公开课”；

（5）负责相关教学课群图文课“私密课”的制作；

（6）负责收集、整理、审核各类知识竞赛的试卷；

（7）完成部长安排的其他工作任务。

**4.干事（客服答疑）**

（1）协助部长完成日常师生使用答疑的工作；

（2）完成部长安排的其他工作任务。

**5.干事（文案策划）**

（1）协助部长完成各类宣传活动的策划、文案工作；

（2）完成部长安排的其他工作任务。

**6.干事（拍摄剪辑）**

（1）协助部长完成课程项目的视频拍摄及剪辑的工作；

（2）完成部长安排的其他工作任务。

**7.干事（教学评测）**

（1）协助部长完成课群“在线考试”、“在线作业”、“在线投票”的出卷、审核、批改、统计等工作；

（2）完成部长安排的其他工作任务。